



Положение о порядке комплектования учреждения (прием и отчисление воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 26.06.2012 г. № 504, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования детских объединений и спортивных секций (прием, перевод, отчисление воспитанников) в Учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы и услуги.

1.3. При приеме детей в детские объединения и спортивные секции Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения (секции) и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть одновозрастные и разновозрастные.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.6. Учреждение обеспечивает прием детей преимущественно в возрасте от 6 до 17 лет по выбранному направлению деятельности. Допускается прием детей с более раннего возраста при наличии соответствующих возрасту образовательных программ и условий для осуществления образовательного процесса соответствующего возрасту обучающихся.

1.7. Зачисление в Учреждение определяется приказом директора

Учреждения не позднее 15 сентября текущего учебного года, а также в течение года для вновь прибывших детей.

1.8. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.1. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний к занятиям в объединениях, спортивных секциях избранного ими направления.

2.2. Для зачисления детей в Учреждение их родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- медицинское заключение (для обучения по дополнительным образовательным программам, связанным с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся: спортивные, туристические, хореографические объединения).

2.3. Учреждения вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает 17 лет;
- по медицинским показаниям.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.4. Прием документов проводится с 1 мая по 15 сентября включительно.

2.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года.

2.6. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений, секций по любым направлениям. По желанию, в течение учебного года, ребенок имеет право менять объединения и направленности. Перевод из одного объединения в другое, с одной направленности на другую определяется приказом директора Учреждения.

2.7. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.8. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваниями воспитанника, препятствующими дальнейшему обучению (медицинское заключение-справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по решению Педагогического Совета за грубые, неоднократно совершенные

нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, независимо от возраста ребенка, с уведомлением родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.9. Решение об отчислении воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении.

3.1. В случае отказа Учреждением в приеме, переводе обучающегося, отчислении его по причинам, указанным в п. 2.8, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования Администрации г. Элиста с заявлением об устраниении разногласий.

Приложение № 1
к Положению о порядке
комплектования в Учреждении
(прием и отчисление
воспитанников в МБУ ДО «ДДТ»)

Директору МБУ ДО
«Дворец детского
творчества
Л.К. Чурбановой

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего (-ей) по адресу:*

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

Ф.И.О. ребёнка
в _____

Дата рождения ребенка _____, ОУ, класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. (законный представитель): _____

Место работы, должность, контактный тел. _____

Отец Ф.И.О. (законный представитель): _____

Место работы, должность, контактный тел. _____

С Уставом и лицензией учреждения, режимом работы ознакомлен (а):

подпись

«___» ____ 201__ г.