

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Директор МБУ ДО

«Дворец детского творчества»

Л.К. Чурбанова

*13* сентября 2022 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**на 2022-2023 учебный год**

г. Элиста, 2022 г.

## **Содержание:**

- I. Краткий анализ образовательной деятельности Дворца детского творчества за 2021-2022 учебный год.**
- II. Цели и задачи.**
- III. Управление и контроль.**
- IV. Организация образовательного процесса.**
- V. Методическое обеспечение образовательного процесса.**
- VI. Работа с родителями, с учреждениями науки, культуры, спорта и другими общественными организациями.**
- VII. План массовой работы и организации детского досуга.**
- VIII. План работы бухгалтерии.**
- IX. Охрана труда.**
- X. План административно-хозяйственной работы.**
- XI. План санитарно-просветительской работы.**
- XII. План внутриучрежденческого контроля.**
- XIII. Работа с кадрами. Делопроизводство.**

# **I. Краткий анализ образовательной деятельности Дворца детского творчества за 2021-2022 учебный год**

Дворец детского творчества является многопрофильным учреждением дополнительного образования детей, реализующим образовательные, развивающие, воспитательные, оздоровительные и досуговые программы по различным направлениям детской и подростковой образовательно-творческой деятельности.

Дворец создает, поддерживает, обеспечивает и развивает образовательную среду социокультурного и профессионального самоопределения, самореализации личности подростков.

Дворец, как учреждение дополнительного образования, функционирует на основе социального заказа, оказывает широкий спектр разнообразных услуг, удовлетворяет постоянно изменяющиеся индивидуальные, социокультурные, образовательные потребности детей, обеспечивает обучающимся свободу выбора видов, форм деятельности и детских объединений по интересам, освоение новых социальных ролей, опыта неформального общения, формирование познавательных интересов, а также создает условия для творческого развития каждого ребенка, его адаптации к социальным изменениям и приобщения к культурным ценностям, что обеспечивает самостоятельное решение проблем в различных сферах жизнедеятельности на основе использования социального опыта, элементом которого является собственный опыт ребенка.

Основным предназначением Дворца детского творчества, как учреждения дополнительного образования, является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для успешной адаптации и самореализации подрастающего поколения в социуме. В связи с этим основной целью является создание условий для полноценного развития воспитанников, условий, удовлетворяющих их личностные запросы, способности и потребности.

Во Дворце детского творчества на данный период работают: 1- Заслуженный учитель РК, 3 - Почетных работника общего образования РФ; 3 – Отличника народного образования РФ; 1 – Народный артист РК; 1- Заслуженный работник культуры РК; 3 - Мастера спорта РФ; 1 - кандидат педагогических наук; 1 – соискатель ученой степени кандидата педагогических наук, 1 - аспирант.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» планирует свою работу опираясь на Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г. года, Устав учреждения.

В плане отражена специфика Дворца, как многопрофильного учреждения дополнительного образования, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа родителей, интересов и индивидуальных особенностей

детей от 5 до 18 лет, а также кадровых, методических и экономических возможностях.

Принцип вариативности учебного плана является основополагающим и предполагает, как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Образовательный процесс в МБУ ДО «Дворец детского творчества» осуществляется на основе модифицированных образовательных программ.

Содержание учебных программ направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданской позиции личности;
- профилактику асоциального поведения.

Образовательные программы включают в себя программы различных уровней, направленностей, их характеризует продолжительный срок реализации (от 1 года до 10 лет). В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Реализация программ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации учебного процесса.

Группы обучающихся формируются по годам обучения. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста - 30 минут, для учащихся 1-11 классов 45 минут, с перерывом 5 – 10 минут

Недельная нагрузка на обучающихся распределяется согласно программ и требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г. года.

По каждому году разработаны календарно-тематические планы и программы составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов - по 30 минут 2 раза в неделю;
- 72 часа - по 30 минут 2 раза в неделю;
- 144 часа - по 2 часа 2 раза в неделю;
- 216 часов - по 3 часа 2 раза в неделю;
- 324 часа - по 3 часа 3 раза в неделю.

В течение учебного года возможна корректировка часов и замена расписания работы творческого объединения по заявлению педагога и по приказу директора.

С целью оптимизации учебно-воспитательного процесса, достижения результативности работы с обучающимися, для организации работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», детьми с ограниченными возможностями

здоровья, в некоторых творческих объединениях занятия могут проводиться по звеньям и индивидуально.

В течение учебного года, по окончании 1 и 2 полугодия с целью подведения результатов работы, в творческих объединениях проводятся итоговые занятия в виде выставок, конкурсов, соревнований, праздников и других мероприятий. Формы и сроки их проведения определяет педагог по согласованию с администрацией.

В 2021-2022 учебном году образовательная деятельность в МБУ ДО «Дворец детского творчества» осуществлялась посредством реализации дополнительных образовательных программ по десяти основным направлениям:

- ✓ художественно-эстетическая;
- ✓ физкультурно-оздоровительная;
- ✓ социально-педагогическая;
- ✓ дошкольно-развивающая;
- ✓ военно-патриотическая;
- ✓ культурологическая;
- ✓ декоративно-прикладная;
- ✓ техническая;
- ✓ спортивная;
- ✓ естественно-научная.

В 2021-2022 учебном году число групп детских объединений составляло – (124 гр., численность воспитанников – 1400) в возрасте от 5 до 18 лет (почти из всех школ города). Ранее более 400 ребят занимались в двух и более творческих объединениях. Согласно положению, ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях по своему выбору, исходя из своих интересов и потребностей. Однако в прошедшем учебном году обучающиеся лишились такой возможности вследствие внедрения системы ПФДОД, по правилам которой каждый ребёнок может заниматься бесплатно (по договору на ПФ) только по одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

В конце учебного года были выданы свидетельства об окончании детских объединений Дворца детского творчества 132 выпускникам.

В 2021-2022 учебном году инновационная деятельность во Дворце детского творчества проводится через работу над единой методической темой «Повышение профессионального уровня педагога дополнительного образования через развитие его творческой компетентности». Содержание и организация инновационного образовательного процесса определяется программными документами разного типа: модифицированными и адаптированными дополнительными общеобразовательными программами. На сегодняшний день во Дворце детского творчества реализуются 37 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Данные программы направлены на раннее выявление и развитие интеллектуально-творческих, спортивных, художественно-творческих способностей, на формирование познавательной, эстетической, нравственной, трудовой культуры воспитанников через приобщение к народным традициям и культуре, на создание мотивации к самообразованию, самовоспитанию и самосовершенствованию детей и подростков.

Все дополнительные общеобразовательные программы МБУ ДО «Дворец детского творчества» ориентированы на широкий спектр познавательных потребностей и интересов детей и подростков. Эти программы различны не только по масштабу, педагогическим технологиям, возрастным ориентирам, но и по содержанию. В учебно-тематических планах большинства дополнительных общеобразовательных программ ДДТ присутствует национально-региональный (этнокультурный) компонент в виде этнокультурологического учебного материала в сопоставлении с основным (типовым) содержанием, «сквозных этнокультурологических тем» (проходящих через все этапы обучения) и этнокультурной информации как дополнения к основному содержанию отдельных занятий. Особенно ярко этнокультурный компонент проявляется в дополнительных образовательных программах «Алтин хонх» (вокал на калмыцком языке, народные танцы, игра на калмыцких народных инструментах, педагог Убушиева Т.А.), «Домбровые наигрыши» (игра на домбре, педагог Шавгуров А.А.).

Во Дворце детского творчества реализуются не только однопредметные, но и комплексные интегрированные дополнительные общеобразовательные программы, такие как программы студии «Буратино» (педагоги Манунова Б.Х., Мучкаева Д.В., Захарьева А.В.)

Анализ посещенных в прошедшем учебном году занятий детских объединений показал, что большинство педагогов проводят занятия на достаточно хорошем уровне. Следует отметить методически грамотные занятия педагогов: Мануновой Б.Х. (студия «Буратино»), Захарьевой А.В. (студия современного изобразительного искусства), Гечиновой Т.Е. (НОУ «Алгоритм»), Горяевой Б.П. (д/о «Весёлая мозаика») также следует отметить хорошую посещаемость и высокую сохранность контингента воспитанников у педагогов: Алляевой Б.Б. (д/о «Акварель»), Смоляковой Е.А. (д/о «Эстрадная песня»), Бормангаева С.П. (секция «Вольная борьба»), Чакышевой А.Б. («Юный скульптор»), Гечиновой Т.Е. (НОУ «Алгоритм»).

Процесс обучения в детских объединениях представляет собой специально организованную деятельность, направленную на решение задач образования, воспитания и развития личности:

- свободным выбором каждым ребенком образовательной области, профиля программы, времени ее освоения и педагога;
- многообразием видов образовательно-творческой деятельности, удовлетворяющей самые разные интересы и потребности ребенка;
- личностно-деятельностным характером образовательного процесса, способствующим развитию мотивации личности к познанию и творчеству;
- личностно-ориентированным подходом в работе педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, созданием «Ситуации успеха» для каждого конкретного ребенка;
- созданием организационно-педагогических условий для эстетизации всей детской деятельности и этнопедагогизации образовательно-воспитательного процесса.

К концу учебного года во Дворце детского творчества работали 36 педагогов и тренеров-преподавателей. Из общего количества в 2021-2022 гг. прошли курсы повышения квалификации 12 педагогов.

Педагоги Дворца детского творчества ведут индивидуальную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования детей. Например, тренеры-преподаватели Авлаев Э.Б. и Музыков А.А. исследуют тему: «Разработка и реализация программ по физической культуре на основе ФГОС». Гечинова Т.Е. работает над темой: «Профессиональные компетенции педагогов дополнительного образования детей (художественная направленность)». Арлтанова С.В., Эрдни-Горяева Б.Б. – над темой: «Повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования детей» и «Формирование лидерских качеств старшеклассников в условиях дополнительного образования». Алляева Б.Б., Горяева Б.П. – над темой: «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога».

Среди педагогических работников Дворца детского творчества высшую квалификационную категорию имеют 9(31,1%), первую – 9(31,1%), аттестованы на соответствие занимаемой должности - 3 чел(10,4%). Высшее, неполное высшее образование имеют 22 (75,9%) человек, среднее специальное – 7(24,1%). Один педагогический работник имеет ученую степень кандидата педагогических наук (Цурюмова С.В.). Один педагогический работник обучается в аспирантуре (Убушиева Т.А.), один имеет кандидатский минимум по специальности 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» (Мучкаева Д.В.).

Одним из важных направлений в деятельности ДДТ является работа с педагогическими кадрами, что обусловлено следующими причинами:

- ✓ эффективность работы всего учреждения в целом зависит от степени сплоченности коллектива, согласованности установок, принципов и методов педагогической деятельности;

- ✓ профессиональный рост педагога зависит от его личностного роста, от того, насколько осознаваемы, контролируемы и проработаны его личностные проблемы;

- ✓ коммуникативные навыки для педагога – необходимая составляющая его профессиональных умений.

#### ***Организационно-педагогические условия:***

- ✓ подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий по работе с педагогическими кадрами;

- ✓ материально-техническое и научно-методическое оснащение процесса внутреннего повышения квалификации педагогических работников;

- ✓ осуществление дифференцированного и индивидуального подходов при определении содержания и форм методической учебы педагогов;

- ✓ возможность выбора педагогами индивидуального образовательного маршрута повышения своего профессионального уровня, освоение ими технологии проектной деятельности, реализация диалогического взаимодействия администрации и педагогических работников.

#### ***Организационно-методические условия:***

- ▶ Организация инновационной и научно-педагогической работы по проведению внутренней локальной опытно-экспериментальной работы во Дворце детского творчества, оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в выявлении, развитии и становлении их профессионального потенциала;

► Организационная деятельность методструктур Дворца детского творчества (методсовета, методобъединений, программно-методической комиссии, «Школы молодого педагога») по разработке актуальных научно-педагогических проблем.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в МБУ ДО «Дворец детского творчества» представляет собой систему мер, различных по характеру и уровню решаемых задач, реализуемую на основе общей стратегической цели и единой методологии педагогического поиска.

**Целями и задачами методической работы являются:**

❖ систематическое повышение уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников;

❖ помощь педагогам в разработке общеобразовательных программ и методических пособий;

❖ улучшить качество содержания общеобразовательных программ педагогов, направленных на развитие инноваций в системе дополнительного образования детей;

❖ постоянное ознакомление педагогов с достижениями науки в области психолого-педагогических дисциплин и методик образования, воспитания, развития детей и подростков;

❖ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших методических рекомендаций в области дополнительного образования детей;

❖ обогащение образовательного процесса новыми, прогрессивными и более совершенными методами и средствами обучения и воспитания.

Во Дворце детского творчества действует стабильная система методической работы: проводятся педагогические советы, тематические совещания, заседания методсовета, методобъединений педагогов, творческих и исследовательских микрогрупп, проводятся методические недели, открытые занятия-презентации, мастер-классы, конкурсы профессионального педагогического мастерства, конкурсы-защиты методических разработок, творческие отчеты педагогов по самообразованию, педагогические консилиумы и научно-практические конференции.

В целях повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования с 1996 г. в МБУ ДО «Дворец детского творчества» проводится традиционный конкурс «Педагог Дворца детского творчества», конкурс на лучшее портфолио среди педагогов и тренеров-преподавателей. С 2012 года осуществляет свою работу «Школа молодого педагога» целью, которой является: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условия «Дворца детского творчества». За каждым молодым педагогом закреплен более опытный педагог-наставник, который помогает решать организационные вопросы, вопросы планирования и организации методической работы, создает условия для формирования у молодого педагога готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Основной формой педагогического самоуправления в МБУ ДО «Дворец детского творчества» являются педагогические советы. В 2021-2022 учебном году прошли педагогические советы по следующей тематике:

1.) «Итоги деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и основные задачи на новый 2021-2022 уч. год» (октябрь);

- 2.) «Самообразование педагога в современном формате» (февраль);
- 3.) «Дополнительное образование как важнейший компонент современного образования» (апрель);
- 4.) «Профессионализм и самообразование педагога как условие достижения качества образования» (май)

В целях совершенствования педагогического мастерства, методической компетентности педагогических работников, координации инновационной деятельности педагогического коллектива в ДДТ проводятся проблемно-практические, обучающие, научно-методические семинары. В 2021-2022 учебном году прошли методические семинары по следующим темам:

- Дополнительная образовательная программа: концепция, разработка, реализация - сентябрь.

- Формы и методы гражданско-патриотического воспитания учащихся в системе дополнительного образования детей – ноябрь.

- Новые подходы к процессу подготовки к аттестации педагога дополнительного образования - февраль.

- Методология планирования отрядной работы воспитателя лагеря дневного пребывания - май.

В ДДТ каждый педагог дополнительного образования и тренер-преподаватель проводит открытые занятия для родителей воспитанников, чаепития, выставки-презентации, мастер-классы для родителей, праздники, концерты, совместные экскурсии и поездки и др. В 2021-2022 учебном году активную работу с родителями вели педагоги детских объединений: «Домбровые наигрыши» (педагог Шавгуров А.А.), калмыцкой фольклорной студии «Алтн хонх» (педагог Убушиева Т.А.), секции «Каратэ-до» (тренер-преподаватель Нурджиев Э.Р.), «Юный скульптор» (педагог Чакышева А.Б.), «Эстрадная песня» (педагог Смолякова Е.А.), «Веселая мозаика» (педагог Горяева Б.П.), Например, в д/о «Домбровые наигрыши» (педагог Шавгуров А.А.), «Алтн хонх» (педагог Убушиева Т.А.) стало традицией проведение Дней именинников, с приглашением родителей. В д/о «Юный скульптор» (педагог Чакышева А.Б.), «Рукодельница» (педагог Гечинова Т.Е.) мамы и бабушки воспитанников не только присутствуют на занятиях, но и принимают участие в учебном процессе, помогая детям в изготовлении изделий. Все формы взаимодействия с родителями направлены на защиту интересов семьи, повышение эффективности образовательно-воспитательного процесса.

Одним из важных и интересных направлений деятельности Дворца детского творчества является организация детского лидерского движения в г.Элиста, взаимодействие с детскими и юношескими общественными организациями. С 2006 г. на базе ДДТ проводится организация лагеря для лидеров ученического самоуправления общеобразовательных учреждений г.Элиста (*весенняя и осенняя смены*). Детская организация Дворца детского творчества «Гилвксн одд», которая на сегодняшний день имеет постоянный состав, свой актив, гимн, символику, является постоянным организатором и координатором «Школы лидера». В июне 2022 г. работал лагерь дневного пребывания «Летняя карусель», где отрядными вожатыми работали воспитанники д/о «Гилвксн одд», достигшие возраста 14 лет.

## **II. Цели и задачи**

✓ Воспитание чувства гражданственности и любви к Родине путем изучения народного творчества, возрождения и развития национальных традиций, уважительного отношения к культуре, истории народов России.

✓ Формирование духовного богатства, свободной, инициативной, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, интегрированной в систему национальной и мировой культуры, способной в последующем к участию в духовном развитии общества.

✓ Вовлечение личности в значимую деятельность (познавательную, творческую, учебно-исследовательскую, игровую, спортивно - двигательную, допрофессиональную и др.).

✓ Гуманистическое личностно-ориентированное воспитание, способствующее культурной идентификации личности.

✓ Совершенствование содержания и методов работы по управленческой деятельности.

✓ Повышение эффективности дополнительного образования через применение инновационных подходов к формам взаимодействия педагога и воспитанника в процессе обучения, создание оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказание ему помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании.

✓ Внедрение в педагогический процесс результатов фундаментальных исследований в области педагогики дополнительного образования и воспитания детей, разработка новых педагогических технологий.

✓ Повышение качества образования и воспитания.

### III. Управление и контроль

Управление Дворцом детского творчества осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом МБУ ДО «ДДТ».

Основной формой педагогического управления в ДДТ является педагогический совет. Одной из управленческих форм является совещание при директоре. В целях эффективности управленческой деятельности осуществляется контроль исполнения решений педсовета и совещаний при директоре.

	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Контроль
Педагогические советы				
1.	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и основные задачи на новый 2022-2023 уч. год.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР	Приказ на основании решения
2.	Инновации в системе дополнительного образования детей.	Январь	зам. директора по УВР,	Приказ на основании решения

			методист	
3.	Профессиограмма педагога дополнительного образования в свете объявления 2023 года «Годом педагога»	Март	зам. директора по УВР, методист	Приказ на основании решения
4.	Утверждение образовательной программы на 2023-2024 уч.г. Аналитическая справка «Об итогах защиты новых общеобразовательных программ педагогов и тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДДТ»	Май	зам. директора по УВР, методист.	Приказ на основании решения
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	Итоги комплектования детских объединений на 2022-2023 учебный год	октябрь	Зам. директора по УВР	Информация, приказ
	Подготовка ДДТ к отопительному сезону		зам. директора по АХР	Отчет о выполнении
2.	Утверждение графика отпусков работников ДДТ	декабрь	специалист по кадрам	Информация, приказ
	Об использовании внебюджетных средств за 2021-2022 уч. год		гл. бухгалтер	отчет о выполнении
	Подготовка к проведению новогодних представлений для детей в ДДТ		режиссёры	отчет о выполнении
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм в условиях пандемии		медсестра	отчет об исполнении
4.	Организация процесса повышения квалификации педагогических работников ДДТ	апрель	методист	Информационно-аналитическая справка
5.	Подготовка к летнему отдыху детей в ДДТ: организационно-методическое обеспечение.	май	Зам директора по УВР	приказ
6.	Подготовка к летнему отдыху детей в ДДТ: материально-техническое обеспечение.		зам. директора по АХР	приказ
7.	Предварительное планирование сети детских объединений на 2023 - 2024 уч. г.		Зам. директора по УВР	приказ

## IV. Организация образовательного процесса

### 1. Планирование сети детских объединений на 2022- 2023 учебный год

#### Педагоги дополнительного образования:

№	Фамилия И.О. Наименование детского объединения, спортивной секции	Все-го час.	Кол-во час. в д/о	Кол-во групп	Кол-во восп.	1	2	3
						г.о.	г.о.	г.о.
						Кол.гр. в них детей	Кол.гр. в них детей	Кол.гр. в них детей
1.	Манунова Б.Х. Студия «Буратино»: «Обучение грамоте» «Заниматика»	24	24	6	72	6/72	-	-
2.	Алляева Б.Б. д/о «Акварель»	24	24	6	60	3/36 4 ч.	3/36 4 ч.	-
3.	Литвиненко Л.Г. д/о «Художественный труд»	12	12	3	36	3/36	-	-
4.	Арлтанова С.В. д/о «Театральное творчество»	12	12	3	36	2/24	1/12	-
5.	Мучкаева Д.В. студия «Буратино»: «Обучение грамоте» «Заниматика»	12	12	3	45	3/45	-	-
6.	Гечинова Т.Е. НОУ «Алгоритм»	16	6	1	12	-	1/12	-
	д/о «Рукодельница»		10	2	23	1/12 4 ч.	1/12 6 ч.	-
7.	Бормангаева Б.Н. «Танцевальный спорт»	отпуск по уходу за ребёнком						
8	Колгин О.А. д/о «Детский танец»	4	4	1	12	1/12	-	-
9.	Шавгуров А.А. д/о «Домбровые наигрыши»	18	18	3	21	2/8	1/8	-
10	Хулхачиев С.А. «Школа Брейк-данса»	18	18	3	36	1/12	2/24	-

11	Чакышева А.Б. д/о «Юный скульптор»	20	12	3	36	2/24	1/12	-
	студия изобразительного искусства		8	2	20	2/20	-	-
13	Горяева Б.П. д/о «Веселая мозаика»	24	24	6	60	3/36	3/24	-
14	Убушиева Т.А. фольклорная студия «Алти хонх»	8	8	2	24	1/12	1/12	-
15	Смолякова Е.А. Студия «Эстрадная песня»	10	10	2	20	-	1/8	1/8
16	Смоляков В.С. Студия «Эстрадная песня»	8	10	2	20	2/20	-	-
17	Эрдни-Горяева Б.Б. д/о «Гилвксн одд»	18	18	3	36	1/12	1/12	1/12
18	Отханов В.И. д/о «Робототехника»	24	24	6	60	3/30	3/30	-
19	Манджаев У.Б. д/о «Хальмг келн» д/о «Тодо бичиг»	6	6	1	12	1/12	-	-
		4	4	1	12	1/12	-	-
20	Халхинов Д.В. д/о «Школа поисковика»	10	10	2	24	1/12	1/12	-
21	Кравчук И.С. д/о «Школа поисковика»	10	10	2	24	-	1/12	1/12
22	Эрендженова Е.В. д/о «Юнкоры ДДТ» «Школа юного блогера»	4	4	1	10	1/10	-	-
		18	18	3	36	2/24	1/12	-
23	Бадма-Халгаева Д.В. д/о «Эстрадный танец»	18	12	3	36	3/36	-	-
			6	1	12	1/12	-	-
24	Захарьева А.В. студия «Буратино» студия современного изобразительного искусства	9	9	9	117	9/117	-	-
		20	20	5	50	2/20	3/30	-
25	Бекмуратова Ж.Х. студия «Балапандар» д/о «Занимательный русский язык»	6	6	1	12	1/12	-	-
		4	4	1	12	1/12	-	-
26	Эрднигоряева Э.В.	8	8	2	24	1/12	1/12	-
27	Саряева Л.Н. студия «Вундеркинд»		отпуск по уходу за ребёнком					
	Итого:	369ч.						

Тренеры-преподаватели:

№	Ф.И.О. , название спортивной секции	Кол-во час.	Кол-во групп	Кол-во восп.	НП	НП-1	УТ-1	УТ-2	УТ-3	СС
					Кол-во гр. В них детей	Кол-во гр. В них детей			Кол-во гр. В них детей	
1.	Авлаев Э.Б. «Вольная борьба»	10	1	24	-	-	-	1/24	-	-
2.	Бормангаев С.П. Секция «Вольная борьба»	30	3	42	-	-	1/14	2/28	-	-
3.	Дорджиев А.Н. Шахматный клуб	24	2	24	-	1/12	1/12	-	-	
4.	Альдаев Д.А. Секция «Золотые рыбки»	28	6	60	6/60	-	-	-	-	-
5.	Болданников Э.Х. Секция «Плавание»	28	6	60	6/60	-	-	-	-	-
6.	Лагаев Д.Н.	28	6	60	6/60	-	-	-	-	-
7.	Нарджиев Э.Р. Секция «Каратэ-до»	18	3	44	1/20	-	1/12	1/12	-	
8.	Музыков А.А. секция «Самбо»	12	2	20	2/20	2/20	-	-	-	
9.	Егорова А.Е. Секция «Художественная гимнастика»	18	3	27	1/15	1/10	-	-	-	1/2
Итого:		196 ч.								

#### Вакансии:

1. Педагог дополнительного образования –  
- 21,8 час. (1,2 ставки) – НОУ «Биология»;
2. Тренер-преподаватель – 42,4 час. (2,3 ставки) плавание, теннис.

2. Строить образовательную деятельность с учетом местных условий, уровня подготовки, возрастных особенностей, физического развития детей, национального компонента.

3. В образовательной деятельности использовать современные технологии управления образовательным процессом – педагогический мониторинг. Повышать эффективность и качество образовательного процесса.

## **V. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой систему мер, различных по характеру и уровню решаемых задач, реализуемую на основе общей стратегической цели и единой методологии педагогического поиска.

### **Цели и задачи методической работы:**

- систематическое повышение уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников;
- помощь педагогам в разработке образовательных программ и учебно-методических пособий;
- постоянное ознакомление педагогов с достижениями науки в области психолого-педагогических дисциплин и методик образования, воспитания, развития детей и подростков;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших методических рекомендаций в области дополнительного образования и воспитания детей;
- обогащение образовательного процесса новыми, прогрессивными и более совершенными методами и средствами обучения и воспитания.

### **Принципы методической работы в ДДТ:**

- динамичность, гибкость, мобильность, открытый характер работы;
- насыщение содержания деятельности реальными проблемами;
- творческая свобода в поиске и применении инновационных форм, методов, приемов педагогической деятельности;
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной методической работы;
- оперативное и перспективное реагирование на запросы и потребности педагогических и детских коллективов;
- вариативность постоянно действующих и временных структурных объединений;
- гуманизация форм и методов организационно-методической работы;
- соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям в ней;
- доступность методической продукции для всех педагогических работников учреждения.

### **Содержание работы:**

1. Работа педагогического коллектива над единой методической темой «Повышение профессионального уровня педагога дополнительного образования через развитие его творческой компетентности».

2. Разработка профессиограммы педагога дополнительного образования и тренера-преподавателя ДДТ с помощью: изучение личности педагога

дополнительного образования; беседы; наблюдение; анкетирование (*педагогов, воспитанников, родителей*); ведение портфолио.

3. Проведение конкурса педагогического мастерства «Педагог Дворца детского творчества – 2023», посвящённого Году педагога.

4. Проведение проблемно-практических, научно-методических семинаров для педагогических работников ДДТ:

➤ Дополнительная образовательная программа: концепция, разработка, реализация - сентябрь

➤ Формы и методы гражданско-патриотического воспитания учащихся в системе дополнительного образования детей – декабрь - май

➤ Семинар-тренинг по сплочению педагогического коллектива. Декабрь-январь

➤ Методология планирования отрядной работы воспитателя лагеря дневного пребывания - апрель

➤ Организация летнего отдыха детей в условиях ДДТ – май

5. Работа методсовета ДДТ и методобъединений педагогов («Логос», «Тренер», «Вдохновение», «Палитра»).

6. Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку в КРИПКРО (по плану КРИПКРО) и другие обучающие семинары.

7. Работа по обновлению программно-методического обеспечения образовательного процесса через разработку новых интегрированных, образовательных, воспитательных и досуговых программ.

8. Обеспечение научного сопровождения образовательного процесса и организация научно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих работников.

9. Организация работы Школы молодого педагога.

## **Основные направления и формы работы методической деятельности**

### **МБУ ДО ДДТ на 2022 – 2023 учебный год.**

<b>Направление</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Нормативно-правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность методиста МБУ ДО ДДТ	в течение года	методист
	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	декабрь	зам. директора по УВР, методист
Методическое обеспечение	Оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования.	в течение года	методист
	Выпуск методических рекомендаций, памяток,	в течение года	методист

инструкций.		
Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения.	по результатам деятельности	зам. по УВР, методист
Выявление, изучение, обобщение и транслирование наиболее результативного опыта работы педагогов учреждения.	в течение года	педагоги, методист
Поиск нетрадиционных заданий, игровых программ, способствующих развитию личности, формированию сплочения детского коллектива, воспитанности обучающихся	в течение года	педагоги, методист
Изучение и внедрение в практику педагогов инновационных технологий в дополнительном образовании.	в течение года	методист, педагоги
Поиск нетрадиционных форм работы, деловых и интерактивных игр, игровых программ, способствующих развитию личности, формированию сплочения детского коллектива, воспитанности обучающихся	в течение года	педагоги, методист
Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования инновационных и исследовательских технологий.	в течение года	педагоги, методист
Функционирование Методических объединений	в течение года, по отдельному плану	педагоги, методист, руководители МО
Проведение семинаров, тренингов, практикумов педагогам МБУ ДО ДДТ.	в течение года по плану	зам. директора по УВР, методист, педагоги
Открытые и итоговые занятия педагогов и тренеров-преподавателей	в конце каждого полугодия	зам. директора по УВР, педагоги, методист
Оказание методической помощи	в течение	методист

	аттестующимся в установленном порядке педагогам	года	
	Педагогические советы	по отдельному графику	Директор, зам. директора по УВР, методист
	Работа над темами самообразования, саморазвития педагогов и тренеров-преподавателей	по плану работы педагогов	методист, педагоги
	Методический мониторинг образовательного процесса	по полугодиям	Онтаева С.С. зам. директора по УВР, методист, педагоги
	Проведение необходимых исследований по входящей диагностике.	октябрь, ноябрь	методист
	Подготовка необходимой документации по результатам входящей диагностики.	ноябрь	методист
Отслеживание результативности работы, подведение итогов	Методический мониторинг	по полугодиям	зам. директора по УВР, методист, педагоги
	Мониторинг внутри детских объединений.	по результатам работы в течение года	зам. директора по УВР, методист, педагоги
	Издание методических разработок и рекомендаций.	по результатам работы в течение года	педагоги, методист
	Проведение педагогами диагностики достижений обучающихся.	по полугодиям	педагоги, методист
Контроль над соблюдением педагогами и обучающимися правил техники безопасности	Выполнение техники безопасности и охраны здоровья, обучающихся на занятиях (посещение занятий).	в течение года	методист, педагоги
	Оформление уголка по технике безопасности.	октябрь	методист педагоги

Изучение и обобщение передового опыта работы	Распространение опыта работы педагогов	в течение года	методист педагога, педагоги-наставники ШМП
Индивидуальная работа методиста с педагогами	1.Обсуждение календарно – тематических планов, дополнительных общеобразовательных программ;	сентябрь - октябрь	методист педагога педагоги-наставники ШМП
	2.Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами (ШМП):	в течение года	методист педагога, руководители МО, педагоги-наставники ШМП
	3Отчёты педагогов о работе по самообразованию.	в течение года	методист педагога, руководители МО
Посещение открытых занятий	1. «Школа блогера», педагог Эрендженова Е.В.	декабрь	зам. директора по УВР, методист, педагоги,
	2. «Школа поисковика», педагог Кравчук И.С.	февраль	
	3. «Гилвксн одд», педагог Эрдни-Горяева Б.Б.	апрель	
Посещение учебных занятий педагогов	1.Посещение занятий студии «Буратино» 2.Посещение занятий д/о «Весёлая мозаика» (педагог Горяева Б.П.) 3.Посещение занятий д/о «Школа брейк-данса» (педагог Хулхачиев С.А.)	в течение года	педагоги педагоги педагоги
Посещение мастер-классов педагогов детских объединений	«Волшебная глина»	по плану работы педагога	А.Б. Чакышева педагог д/о
	«Палитра цветов»	по плану работы педагога	А В. Захарьева, педагог д/о
	«Объемная аппликация»	по плану работы педагога	Литвиненко Л.Г., педагог д/о
	«Фетр. Цветы для мамы»	март	Горяева Б.П., педагог д/о

	Нетрадиционное рисование в технике «Грифонаж»	по плану работы педагога	Алляева Б.Б., педагог д/о
Повышение интеллектуального и профессионального уровня педагогов	1. Организация выставок декоративно – прикладного творчества. 2. Организация и проведение мастер - классов	в течение года	зам. директора по УВР, методист педагога

## VI. Работа с родителями, с учреждениями науки, спорта, культуры и общественными организациями

### План работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение дистанционных родительских собраний в детских объединениях	ноябрь – декабрь	зам. директора по УВР. Педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2	Содействие в комплектовании учебных групп детских объединений	ноябрь - декабрь	Родительский комитет.
3	Помощь в организации и проведении массовых мероприятий ДДТ	в течение учебного года	Родительский комитет
4	Проведение совместных культурно-творческих мероприятий: - «Здравствуй, Буратино!»	сентябрь	зам. директора по УВР, режиссёры  Родительский комитет
	- День рождения Дворца	сентябрь	
	- День учителя	октябрь	
	- Калмыцкий праздник Зул	декабрь	
	- Новый год	декабрь	
	- Калмыцкий праздник Цаган Сар	февраль	
	- 23 февраля	февраль	
	- 8 марта	март	
	- Русская Масленица	март	
	- Итоговый отчетный фестиваль детского творчества	май	
	- Лагерь дневного пребывания «Летняя карусель»	июнь	

С целью организации системного взаимодействия педагогического коллектива ДДТ с родителями (законных представителей) воспитанников и в интересах всестороннего развития личности ребенка осуществлять сотрудничество с семьей:

- организовать родительский лекторий, консультации, встречи со специалистами (медиками, психологами и др.) в целях повышения педагогического образования семьи;

- привлечь родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс через их участие в занятиях детских объединений, участие в массовых мероприятиях, организацию семейных клубов по интересам, демонстрацию родителям достижений их ребенка.

2. С целью дальнейшего развития учебно-исследовательской деятельности учащихся, воспитания интеллектуальной инициативы учащихся продолжить сотрудничество с научными учреждениями (КалмГУ, КИГИ РАН и др.).

3. С целью развития научно-исследовательской деятельности педагогических работников укреплять сотрудничество с научными учреждениями (лаборатория этнопедагогических инноваций КГУ, Институт семьи и воспитания РАО), через обучение педагогов в аспирантуре и защиту диссертаций по актуальным педагогическим проблемам.

5. Продолжить сотрудничество с научно-методическими и общественно-педагогическими изданиями («Внешкольник», «Дополнительное образование и воспитание», «Воспитание школьников», «Начальная школа плюс «До и После», «Гегярлт», «Среднее профессиональное образование» и др.)

6. Поддерживать и расширять творческие связи с образовательными учреждениями города, Министерством по делам молодежи, туризму и спорту, республиканскими ДОУ, КРИПКРО, ГИБДД и др.

8. Продолжить сотрудничество со средствами массовой информации: ТВ, радио, газеты и журналы.

---

**ПЛАН ВНУТРЕННИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МБУ ДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	День знаний	сентябрь	Режиссёры, педагоги д/о
2.	День рождения Дворца детского творчества	Сентябрь-октябрь	Режиссёры, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.	Участие команды ДДТ в личном первенстве по шахматам	октябрь	Дорджиёв А.Н., тренер-преподаватель
4.	Международный праздник День учителя	октябрь	педагоги д/о
5.	Национальный праздник «Зул»	декабрь	педагоги д/о
6.	Новогодние представления	декабрь	Режиссёры, педагоги д/о,
7.	«Новогодний микс»	январь	режиссёр
8.	Цикл мероприятий, посвященных гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков	февраль	педагоги д/о
9.	Конкурсная программа, посвященная Дню Защитников Отечества «Будущие герои»	февраль	Режиссёры, педагоги д/о
10.	Калмыцкий национальный праздник «Цаган Сар»	февраль	педагоги д/о
11.	Конкурсная программа для воспитанниц д/о «А ну-ка, девочки!»	март	Режиссёры, педагоги д/о
12.	Акция «Подари частицу тепла»	март	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
13.	Экскурсии в Музей Боевой Славы Краснознамённой 28-й Армии	Март-май	Педагоги д/о
14.	Конкурс патриотической песни, посвящённый Дню Победы в ВОВ	Апрель	Режиссёры, методист, педагоги
15.	Встреча с участниками ВОВ «Мы преклоняем перед вами колени»	май	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
16.	Фестиваль творчества воспитанников ДДТ	май	Колгин О.А., педагоги д/о
17.	Праздник «До свидания, Буратино!»	май	Колгин О.А., Арлтанова С.В.

			педагоги студии «Буратино»
18.	Концертно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Радуга детства»	июнь	Колгин О.А., педагоги д/о, тренеры-преподаватели

### VIII. ПЛАН РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ

№п /п	Форма отчетов	Срок предоставления	Исполнитель
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737. Отчет об исполнении смет доходов и расходов Пояснительная записка к квартальному отчету. Сведения о кассовом исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ф0503782, сведения об остатках денежных средств . Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности ф769 подтвержденные актами сверок расчетов .	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
2.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737. Отчет об исполнении смет доходов и расходов Сведения о кредиторской задолженности по договорам . Отчет о среднемесячной заработной плате педагогов- ЗП .Сведения по заработной плате. Оплата труда работников образования . Отчет в ПФР- СЗВ-м.	Ежемесячно	Бухгалтер
3.	Приложение №2 – Сведения об исполнении учреждением плана его о финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение муниципального задания и от оказания услуг , которые осуществляются на платной основе .	Ежемесячно	Гл. бухгалтер

	Отчет об исполнения смет доходов и расходов.		
4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по коммунальным услугам . Заявка на финансирование коммунальных .услуг .	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
5.	Отчет об исполнении лимитов потребления коммунальных услуг	Ежемесячно	Бухгалтер
6.	Отчет об использовании муниципальных контрактов.	Ежемесячно	Бухгалтер
7.	Отчет по договорам.	Ежемесячно	Бухгалтер
8.	Отчет по поступлению средств по платным услугам	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Бухгалтер
10.	Акты на списание материальных ценностей .	Ежемесячно	
11.	Подготовка и оформление оценочных листов .	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
12.	Прием табеля учета рабочего времени ,оформление больничных листов ,подача заявок о начисленной заработной плате в УОМ .Начисление заработной платы , составление реестров в Банк	Ежемесячно	Бухгалтер
13.	Отчет П4-сведения о численности и заработной плате и движение работников	Ежемесячно	Бухгалтер
	Отчет ЗП4-сведения о численности и заработной плате .	Ежемесячно	Бухгалтер
14.	Отчет в Фонд социального страхования (промежуточный)	Ежеквартально	Бухгалтер
15.	Отчисления в Пенсионный Фонд, ФСС, ФФОМС от Фонда оплаты труда	По мере финансировани я .	Бухгалтер
16.	Отчеты в ИФНС(Налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость ,декларация по налогу на прибыль, по налогу на имущество, по налогу на землю .	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
17.	Перечисления ; за коммунальные услуги ,за оказанные услуги поставщикам , за материальные ценности	По мере финансировани я	Бухгалтер
18.	Принятие на учет полученных	По мере	Бухгалтер

	материальных ценностей	поступления материальных ценностей	
19.	Оформление приходных и кассовых ордеров, кассовых отчетов.	Ежедневно	Бухгалтер
20.	Оформление авансовых отчетов .	По мере поступления документов в бухгалтерию	Гл. бухгалтер
21.	Выдача квитанций для студии «Буратино» и абонементов за плавание в плавательном бассейне.	Ежедневно	Бухгалтер
22.	Сдача выручки за плавание согласно реестрам.	Ежедневно	Бухгалтер
23.	Сдача выручки в Банк	По мере поступления средств.	Бухгалтер
24.	Проведение внезапных ревизий в кассе.	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
25.	Проведение инвентаризации материальных ценностей .	ноябрь	Комиссия согласно приказу.
26.	Отчеты в ИФНС (Сведения о доходах 6-НДФЛ)	Ежеквартально	Бухгалтер
27.	Отчеты в Управление Пенсионного Фонда РК по г. Элиста (Индивидуальные сведения.)	Ежеквартально	Бухгалтер
28.	Расчет сметы доходов и расходов ,полученных от платных услуг , безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности .	ноябрь	Гл. бухгалтер

## IX. Охрана труда

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Здание Дворца</b>			
1.1.	Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций	постоянно	Инженер по охране труда
1.2.	Обеспечение кабинетов инструкциями по охране труда и пожарной безопасности	октябрь	Инженер по охране труда
1.3.	Обеспечение учебных кабинетов,	ноябрь-	Инженер по

	мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием, инвентарем	декабрь	охране труда
1.4	Участие в работе над коллективным договором, положением об охране труда в организации.	постоянно	Инженер по охране труда
<b>2. Учебные аудитории, служебные помещения</b>			
2.1.	Паспортизация учебных кабинетов	октябрь-ноябрь-декабрь	Зав. складом
2.2.	Назначение ответственных лиц по пожарной безопасности и охране труда в кабинетах, административных, служебных помещениях, мастерских	сентябрь	Инженер по охране труда
2.3.	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году	ноябрь	Комиссия по приёмке
2.4.	Создание службы охраны труда	сентябрь	Инженер по охране труда
2.5.	Контроль безопасности используемого оборудования в образовательном процессе, приборов, технических и наглядных средств обучения	постоянно	Инженер по охране труда
2.6.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, буфета	постоянно	Инженер по охране труда
<b>3. Пожарная безопасность</b>			
3.1.	Руководствоваться в работе планом мероприятий по профилактике и предупреждению пожарной опасности, планом комплексных мер по обеспечению Дворца противопожарной безопасностью	постоянно	Коллектив работников ДДТ
<b>4. Охрана труда</b>			
4.1.	Обеспечение работников Дворца спец.одеждой, средствами индивидуальной защиты	по необходимости	Инженер по охране труда
4.2.	Произвести спецоценку условий труда	по необходимости	Инженер по охране труда
4.3.	Разработка инструкций по охране труда по видам работ для младшего обслуживающего персонала	при необходимости	Инженер по охране труда
4.4.	Разработка инструкций по	при	Инженер по

	безопасным методам работы и ТБ с обучающимися в учебных кабинетах	необходимости	охране труда
4.5.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводках заземляющих устройств	1 раз в 3 года	Инженер по охране труда
4.6.	Проведение вводного инструктажа	при приёме на работу	Инженер по охране труда
4.7.	Проведение инструктажа на рабочем месте	ежегодно, сентябрь	Инженер по охране труда
4.8.	Проведение общих повторных инструктажей по ЧС и ТБ: А) со штатными работниками; Б) с совместителями.	октябрь, апрель	Инженер по охране труда
4.9.	Проведение инструктажа с обучающимися воспитанниками по безопасности на занятиях	сентябрь	Инженер по охране труда
4.10	Обеспечение безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работе на высоте с лестницами	постоянно	Инженер по охране труда
4.11	Использование защитных средств и инструментов	постоянно	Инженер по охране труда
4.12	Медицинские осмотры работников ДДТ	май, июнь	Медсестра
4.13	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	сентябрь	Инженер по охране труда
5.1.	Обеспечение технических работников моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами	постоянно	Инженер по охране труда
5.2.	Дезинфекция помещений Дворца от тараканов, мышей, крыс	при необходимости	Зам. дир. по АХР
6.1.	Изучение обучающимися воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в общественных местах, в быту	в течение года	Инженер по охране труда
6.2.	Проведение занятий по эвакуации воспитанников и работающего персонала Дворца в случае ЧС	2 раза в год	Инженер по охране труда
6.3.	Участие в городских семинарах по безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях	в течение года	Инженер по охране труда

6.4.	Изучение законов РФ и РК «Об охране труда»	в течение года	Инженер по охране труда
<b>7. Работа профсоюзного комитета</b>			
7.1.	Осуществление контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающего персонала, обучающихся воспитанников	постоянно	Председатель ПК

### План производственного контроля

№	Мероприятия	Сроки	Форма учета	Отв-й
1	Контроль за прохождением периодического медосмотра (пр.Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-Н от 12.04.2011г.)	1 раз в год	Мед.книжки	Медсестра
2	Санитарно-техническое состояние плавательного бассейна	Постоянно	-	зам. директора по АХР
3	Организация лабораторных исследований воды плавательного бассейна	1 раз в квартал	Акт	зам. директора по АХР
4	Контроль над работой технологического процесса водоподготовки и водообмена плавательного бассейна	Постоянно	-	зам. директора по АХР
5	Лабораторный контроль над параметрами микроклимата; параметрами освещенности	2 раза в год	Акт	зам. директора по АХР
6	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенического состояния помещений и территории ДДТ	Постоянно	-	зам. директора по АХР
7	Контроль над системой водоснабжения и канализации	Постоянно	-	зам. директора по АХР
8	Контроль над состоянием системы отопления	Постоянно осенне-	Акт опрессовки	зам. директора по АХР

		зимний период		
9	Контроль над системой электроснабжения	Постоянно	Акт	зам. директора по АХР
10	Контроль над состоянием воздушно-теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	Постоянно	-	Медсестра

## X. План административно-хозяйственной работы на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	дата	Ответственный
1	Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций	постоянно	зам. директора по АХР
2	Обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и др. помещений оборудованием и инвентарем	по заявкам работников	зам. директора по АХР, зав.складом
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, плавательного бассейна, спортзала, буфета	постоянно	зам. директора по АХР
4	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	1 раз в 3 года и по необходимости	зам. директора по АХР, Эрднигоряева А.А., зав.складом
5	Подготовка теплоснабжения. Описание работ: - ревизия теплового пункта; - опрессовка отопительной системы	сентябрь	зам. директора по АХР

## XI. План санитарно-просветительской работы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
---	--------------------------	-----------------	---------------

1.	Вакцинация от гриппа, ковида-19	10-11 мес., 4 квартал	Медсестра
2.	Вакцинация по гепатиту «В»	1-3 мес., 1 квартал	Медсестра
3.	Отчет по медикаментам	3 квартал	Медсестра
4.	Выпуск сан бюллетеней по гриппу, ОРЗ, ОРВИ	1-3 квартал	Медсестра
5.	Беседы в детских объединениях ДДТ о ковид-19, гриппе, ОРЗ, ОРВИ	1-3 месяц	Медсестра
6.	Проверка прохождения сотрудниками профмедосмотра (личных медицинских книжек)	8-9 месяц	Медсестра
7.	Профилактические прививки от гепатита «С» № 3	2 квартал	Медсестра
8.	Выпуск сан бюллетеня «Туберкулез»	2-3 квартал	Медсестра
9.	Проверка санитарного состояния ДДТ (учебные кабинеты, коридоры, санузлы)	1 раз в месяц	Медсестра
10.	Прохождение флюорографического обследования	август	Медсестра
11.	Проверка детей на педикулез:- в студии «Буратино»; - ЛДП «Летняя карусель».	-сентябрь- октябрь; -июнь	Медсестра
12.	Проверка температурного режима в учебных кабинетах	4-1 квартал (зимний период)	Медсестра
13.	Контроль проветривания учебных кабинетов студии «Буратино»	4-1 квартал (зимний период)	Медсестра

## XII. План внутриучрежденческого контроля

Объект контроля	Содержание	Вид и форма	Метод и итоговый материал	Сроки контроля и ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса	Комплектование учебных групп, посещаемость занятий воспитанниками; Сохранность контингента воспитанников	Тематический; входной; промежуточный; итоговый.	Анализ, наблюдение; информационно-аналитическая справка	Сентябрь  В течение уч. года  Май (зам.директора по УВР)
	Соответствие содержания занятий общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический	Наблюдение, опрос; приказ (заседания МО)	В течение уч. года (зам директора по УВР, методист)
	Организационно-массовая и досуговая деятельность в системе нравственно-эстетического воспитания	Тематический	Анализ; доклад (педсовет)	Март (зам. директора по УВР)
	Полнота реализации общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический	Анализ; информационно-аналитическая справка (заседания МО)	Февраль (зам. директора по УВР, методист)
Состояние учебно-педагогической документации	Выполнение утвержденного расписания занятий	Тематический	Наблюдение, анализ; информационно-аналитическая справка (совещание при директоре)	Октябрь (зам. директора по УВР)
	Ведение журналов учета	Тематический	Анализ, изучение	19-25 числа каждого

	работы ПДО		документации; информационно-аналитическая справка	месяца (методист)
	Педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса	Тематический	Анкетирование; информационно-аналитическая справка, приказ (заседание методсовета)	Январь (методист)
Образовательные программы, учебные планы	Наличие общеобразовательных программ и их утверждение	Тематический	Анализ, изучение документации (приказ)	Август - сентябрь (методист)
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Использование дидактического материала	Тематический	Анализ, наблюдение (информационно-аналитическая справка (методсовет))	Декабрь (методист)
	Наличие собственных методразработок	Личностно-профессиональный	Анализ, изучение документации (информационно-аналитическая справка (методсовет))	Декабрь (методист)
	Применение инновационных форм	Тематический	Анализ, изучение документации наблюдение (методсовет)	В течение уч. года (методист)
Работа с педагогическим и кадрами	Наставничество	Личностно-профессиональный	Анализ, беседа, изучение документации; карты проф. роста	В течение уч. года (методист)
	Повышение квалификации	Личностно-профессиональный	Анализ, беседа, изучение документации; карты	В течение уч. года (зам. директора по

			професс. роста	УВР, методист)
	Самообразование	Личностно-профессиональный	Беседа, наблюдение, анкетирование; карты професс. роста	В течение уч. года (методист)

### XIII. Работа с кадрами. Делопроизводство

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа с исходящей и входящей корреспонденцией (контроль исполнения)	постоянно	специалист по кадрам
2	-Работа с приказами (подготовка и оформление приказов по основной деятельности и по личному составу, регистрация в книге приказов, сбор подписей работников МБУ ДО «ДДТ»), выдача и заполнение трудовых книжек.	постоянно	специалист по кадрам
3	Заполнение и сдача табелей учёта рабочего времени за месяц	не позднее 18 числа каждого месяца	специалист по кадрам
4	Заключение трудовых договоров с новыми работниками	при приёме на работу	специалист по кадрам
5	-Работа с личными делами работников МБУ ДО «ДДТ»	в течение каждого месяца	специалист по кадрам
6	Работа по тарификации педагогических работников МБУ ДО «ДДТ» на 2022-2023 уч.г.	сентябрь	специалист по кадрам зам. директора по УВР; главным бухгалтером; бухгалтером расчётного стола
7	- Работа с оценочными листами	-До 20го числа каждого месяца	специалист по кадрам

	-Проведение заседания комиссии по стимулирующим выплатам.	-Не позднее 20-го числа каждого месяца	
8	Отчет в ЦЗН о квотировании рабочих мест для инвалидов	20 числа каждого месяца	специалист по кадрам.
9	Отчет по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе МБУ ДО «ДДТ»	октябрь	специалист по кадрам.
10	Разработка номенклатуры дел МБУ ДО «ДДТ» на 2023 год	декабрь	специалист по кадрам по согласованию с заместителями директора; главным бухгалтером
11	Составление графика отпусков работников МБУ ДО «ДДТ» на 2023 год по согласованию с органом профсоюза МБУ ДО«ДДТ»	декабрь	специалист по кадрам по согласованию заместителями директора; главным бухгалтером
12	Сдача документов архивного учета МБУ ДО «ДДТ»	декабрь	специалист по кадрам, по согласованию с главным бухгалтером; бухгалтером расчётного стола